

Privacyverklaring AVG (V1.0 30-04-2021)

Inleiding

Avondlicht gaat ervan uit dat haar bewoners in belangrijke mate zelf de regie over hun leven voeren en sturing geven aan hun vragen. Avondlicht acht het van groot belang dat er zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan.

In deze privacyverklaring staat omschreven welke persoonsgegevens Avondlicht verwerkt van personen die niet in dienst, vrijwilliger of leverancier. Daarnaast informeren wij u over de grondslagen, wat uw rechten zijn en waar u terecht kunt met uw vragen of klachten. Wij doen ons uiterste best om uw privacy te beschermen. Dit doen wij onder andere door maatregelen te treffen om ongevoegde toegang te voorkomen. De zorgverleners -ook diegene die eventueel onderdeel uitmaken van het behandelteam- hebben slechts inzage of toegang voor het deel dat zij nodig hebben voor uitvoering van hun taken.

1. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens die gebruikt kunnen worden om u (direct of indirect) te kunnen identificeren. Dit zijn bijvoorbeeld uw naam, geboortedatum of adres. Ook de gegevens uit de zorg- en dienstverlening uit uw cliëntendossier bij Avondlicht vallen onder deze definitie.

2. Persoonsgegevens die verwerkt worden in Avondlicht

Afhankelijk van uw zorgvraag verwerkt Avondlicht de volgende persoonsgegevens van u: naam, geslacht, adres, postcode, plaats, telefoonnummer, bankgegevens, BSN, gegevens over een contactpersoon/curator/vertegenwoordiger, zorgpolis gegevens en gegevens betreffende uw gezondheid.

3. Doeleinden voor de verwerking

3.1. Om contact met u te onderhouden

Als u ons per brief, e-mail of op andere wijze een vraag stelt, gebruiken wij uw persoonsgegevens om aan uw verzoek of vraag te kunnen voldoen.

3.2. Het verlenen van zorg

De gegevens die Avondlicht verwerkt zijn voornamelijk bedoeld om u de overeengekomen zorg en dienstverlening te bieden. Deze gegevens worden ook gebruikt voor het informeren van andere zorgverleners (bv uw behandelaars). Daarnaast heeft Avondlicht contracten met derden door wie uw informatie wordt verwerkt in verband met het uitvoeren van onze dienstverlening aan u. Hierbij kunt u denken aan het gebruik van applicaties als het elektronisch cliënten dossier, medicatie applicaties, etc. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit aangeven bij ons. Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de uitvoer van de dienstverlening. Op dat moment zullen we met u daarover in gesprek gaan.

Pagina-einde

Bijlage 1: Privacyverklaring AVG (V1.0 30-04-2021)

3.3. Het voeren van de financiële administratie

Uw gegevens zullen gebruikt worden voor het doen van declaraties bij de zorgverzekeraar, uw gemeente of direct bij u. Daarnaast gebruiken wij uw gegevens om de declaraties van derde partijen, die onze opdracht handelen, te controleren.

3.4. Sociale media

In Avondlicht worden tijdens activiteiten foto's gemaakt die geplaatst kunnen worden op media. Daarnaast heeft Avondlicht ook haar eigen blad 'het koeriertje'. In de zorg-dienst overeenkomst kunt u per item aangeven of u akkoord geeft voor publicatie van persoonsgegevens.

4. Uitgangspunten

Avondlicht gebruikt uw persoonsgegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden. Indien Avondlicht de persoonsgegevens voor een ander doel wilt gaan gebruiken zal zij daarvoor expliciet toestemming aan u, of uw vertegenwoordiger, vragen.

Daarnaast kunnen wij bepaalde gegevens anoniem verwerken. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor het meten van bepaalde kwaliteitsaspecten of tevredenheidsmetingen. Er is dan ook geen toestemming nodig omdat de gegevens niet meer naar u te herleiden zijn. Voor ons is het belangrijk dat wij niet meer gegevens over u verzamelen dan dat wij nodig hebben. Wij willen voorkomen dat er meer persoonsgegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk voor het behalen van de doeleinden zoals omschreven in deze verklaring.

5. Bewaren van uw gegevens

Uw gegevens worden vastgelegd in uw persoonlijke cliëntendossier om goede zorg- en dienstverlening mogelijk te maken. Avondlicht is ook wettelijk verplicht om dit dossier aan te leggen. In principe bewaren wij uw cliëntendossier 15 jaar. In uw cliëntendossier worden belangrijke gegevens genoteerd over uw zorgwensen, uw gezondheidstoestand en andere relevante gegevens. Wij bewaren in uw cliëntendossier ook gegevens die wij van derden ontvangen zoals bijvoorbeeld van de apotheek. Uw gegevens slaan wij op in de softwarepakketten van onze leveranciers. Wij hebben met deze leveranciers onder andere afspraken gemaakt over de geheimhouding en de beveiliging.

6. Uw rechten

U heeft verschillende rechten. Deze rechten kunt u uitoefenen door mondeling of schriftelijk een verzoek in te dienen.

Hieronder staan de verschillende rechten die u heeft. Als u vragen heeft over een recht of de uitvoering daarvan kunt u ook met ons contact opnemen.

Op het moment dat u een verzoek doet kan Avondlicht van u aanvullende gegevens vragen om vast te stellen dat u daadwerkelijk de persoon bent die bij ons in de bestanden staat of dat u daar anderszins toe gemachtigd bent.

Pagina-einde

Bijlage 1: Privacyverklaring AVG (V1.0 30-04-2021)

7. Recht op inzage en informatie

U hebt het recht om van Avondlicht te vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken. U kunt daartoe een verzoek indienen tot inzage. Daarnaast kunt u verzoeken om een kopie te verkrijgen van de gegevens die wij van u verwerken.

U kunt Avondlicht ook verzoeken om u over het volgende te informeren:

- Of Avondlicht persoonsgegevens van u gebruikt, en als dit het geval is;
- Welke persoonsgegevens het betreft;
- Wat het doel is van het gebruik;
- Aan wie de persoonsgegevens eventueel worden verstrekt;
- Wat de herkomst is van de gegevens, indien dat bij Avondlicht bekend is.

Wij zullen uw verzoek tot inzage zo spoedig mogelijk in behandeling nemen. U verneemt uiterlijk binnen vier na weken na ontvangst van uw verzoek schriftelijk van Avondlicht.

8. Recht op correctie

U kunt ons verzoeken om uw persoonsgegevens te corrigeren. Wilt u bijvoorbeeld onze post of andere correspondentie op een ander adres ontvangen, dan kunt u een verzoek doen ter correctie van deze gegevens. Of is bijvoorbeeld uw achternaam gewijzigd? Ook dan kunt een verzoek doen tot aanpassing van uw gegevens.

9. Recht op overdracht

U kunt Avondlicht ook vragen om uw gegevens over te dragen aan andere dienstverlener (bijvoorbeeld: een andere zorg- of dienstverlener). Indien gewenst kan Avondlicht direct contact zoeken met deze dienstverlener en uw dossier ook direct doorsturen aan uw nieuwe zorgverlener. Dit kan plaatsvinden op een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm.

10. Andere rechten: vernietiging, wissen en bezwaar

Daarnaast heeft u nog andere rechten, zo heeft u in bepaalde gevallen het recht om:

- Op grond van het vernietigingsrecht volgend uit de behandelingsovereenkomst bepaalde gegevens uit uw dossier te laten verwijderen;
- In bepaalde gevallen: om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid'), bijvoorbeeld als u uw toestemming voor het gebruik van uw persoonsgegevens intrekt;
- Bezwaar te maken tegen een verwerking die wij bijvoorbeeld op grond van ons gerechtvaardigd belang verrichten of – in bepaalde gevallen - het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.

Pagina-einde

Bijlage 1: Privacyverklaring AVG (V1.0 30-04-2021)

11. Beveiliging en Datalekken

Natuurlijk stelt Avondlicht alles in het werk om beveiligingsincidenten en datalekken te voorkomen. Daarvoor heeft Avondlicht passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de persoonsgegevens zo goed mogelijk beschermd worden en indien er een datalek plaatsvindt de betrokkenen tijdig op de hoogte worden gesteld als dat nodig is.

Wij optimaliseren de beveiliging door bijvoorbeeld:

- Gescheiden opslag van gegevens en versleuteling te gebruiken, waar dat gepast is;
- Wachtwoordbescherming te gebruiken in de systemen;
- Toegang tot uw persoonsgegevens te beperken (alleen personen die toegang nodig hebben voor de beschreven doeleinden hebben toegang);
- Contractuele bepalingen tot vertrouwelijkheid met medewerkers, verwerkers en derden.

Als onderdeel van het informatiebeveiligingsbeleid is er een protocol ingesteld om tijdig opvolging te kunnen geven aan signalen van mogelijke datalekken en beveiligingsincidenten. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de veiligheid en bescherming van persoonsgegevens zo veel als mogelijk wordt gegarandeerd.

12. Verzoeken en klachten

U kunt altijd vragen over uw privacy of deze verklaring aan ons stellen. U vindt onze contactgegevens hieronder. Ook kunt u de uitoefening van uw wettelijke rechten, zoals hiervoor genoemd, via die weg aan ons kenbaar maken.

Indien uw vraag of verzoek naar uw mening niet correct wordt afgehandeld dan kunt u contact opnemen met (of een klacht indienen bij) de Directeur-Bestuurder van Avondlicht. Indien gewenst kunt u dan ook contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Avondlicht.

Ook willen wij u wijzen op uw recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie daarover vindt u op de website van de AP: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

13. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd veranderen. Wij zullen via daarover via de website of persoonlijk over informeren. Indien nodig zullen wij u (aanvullende) toestemming vragen.

14. Contactgegevens en gegevens van de Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Woon- en Zorgcentrum Avondlicht

Sluimerskamp 18

4171 BR Herwijnen

Telefoon: 0418 581 325

Email: fg@al-h.nl