

Handleiding cliëntportaal SDB ECD

Pagina 1 van 18



Artikel 1. Inleiding

Deze handleiding heeft als doel de functionaliteit te beschrijven voor de werking van het cliëntportaal. In deze handleiding worden alle schermen beschreven welke in het portaal aanwezig zijn, zodat u als gebruiker eenvoudig gebruik kan maken van het portaal.

1.1 Doel van het portaal.

Het doel van het portaal is om cliënten en mantelzorgers op een eenvoudige manier toegang te geven tot de zorginhoudelijke gegevens. Het heeft zodoende een informerende functie maar kan ook gebruikt worden om te communiceren met Avondlicht. Zorgleefplannen van cliënten kunnen middels het portaal ook gelezen en geaccordeerd worden door cliënten en mantelzorgers die toestemming hebben.



Artikel 2. Portaal openen

Het cliëntportaal is een website met de URL: https://avondlicht.client-portaal.nl Wanneer u het cliëntportaal opent via Internet Explorer komt u op het inlogscherm (figuur 1). Hier kunt u zich registreren zodat u gebruik kunt maken van het portaal. Als u zich al eerder hebt geregistreerd kunt u deze stap overslaan en direct inloggen op het portaal (hoofdstuk 7). Ook is er een optie om, wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, deze te opnieuw in te stellen.

Belangrijk: Waneer u geen cliënt bent dient u, voordat u gebruik kunt maken van het portaal, als contactpersoon (portaalgebruiker) geregistreerd te staan bij de zorgaanbieder. Hierbij dient u het juiste email adres op te geven. Wanneer een mantelzorger bij meerdere cliënten als portaalgebruiker is geregistreerd kan deze ook in het portaal inzicht hebben in de gegevens voor deze cliënten.

Artikel 3. Registreren

Voordat gebruik gemaakt kan worden van het portaal dient u zich als gebruiker te registreren. Hiervoor dient u op onderstaand scherm te klikken op de knop [Registreren].

Clientportaal - Inlogg	en 🗛 A A
	Hoog contrast
Het gebruik van dit portaal is uitsluitend b van Stichting Zorgcombinatie Marga Klomj	estemd voor cliënten en mantelzorgers pe
Email adres	
Wachtwoord	
Wanneer u zich aanmeldt gaat u akkoord r aangegeven bij de registratie.	net de <mark>gebruiksvoorwaarden</mark> zoals ook
	and the second

Figuur 1: Inlogscherm Cliëntportaal



Hierna opent zich het scherm uit figuur 2 en kunt u de verschillende velden doorlopen.

- Email adres: Vul hier het email adres in waarmee u bent geregistreerd bij de zorgaanbieder.
- Mobiel nummer: vul hier het mobiele telefoonnummer in waarmee u de SMS wilt ontvangen die u wordt gestuurd als toegangscontrole. Let op: het 06 nummer zonder tussen streepje toevoegen: +31612345678 of 0612345678.
- Nieuw Wachtwoord: Vul hier uw wachtwoord in dat u wilt gebruiken voor het portaal.
- Bevestig Wachtwoord: Vul hier hetzelfde wachtwoord nogmaals in ter bevestiging.
- Vink "Hierbij verklaar ik de gebruiksvoorwaarden te hebben gelezen en ga akkoord met deze gebruiksvoorwaarden": Vink deze aan ter bevestiging.

Let op: Het wachtwoord moet bestaan uit 6 tekens, waarvan minimaal 1 hoofdletter en 1 cijfer.

Clientportaal - R	egistratie	AAA
Maak eerst een login aan voor u	ı gebruik kunt maken van het po	Hoog contrast 🏼 🔶 ortaal.
Email adres		
Mobiel nummer		
Het toestel wat u hier opgeef maakt van dit cliëntportaal.	t heeft u regelmatig nodig wann	eer u gebruik
Nieuw Wachtwoord		
Bevestig wachtwoord		
Hierbij verklaar ik de gebruik met deze gebruiksvoorwaarden	svoorwaarden te hebben geleze	en en ga akkoord
		Terug Registreer

Figuur 2: Registratie



Wanneer u alle velden hebt doorlopen klikt u op de knop [Registreer].

Volg hierna de volgende stappen:

- U krijgt nu een e-mail toegezonden. In deze email bevindt zich een link. Klik op deze link.
- Het scherm in figuur wordt geopend. Uw email adres en de bevestigingscode die u per mail hebt gekregen zijn direct ingevuld.

Cliëntportaal - Beve	stig emailadres 🛛 🗛 A
Vul de gegevens in die u per email heeft	: ontvangen: Hoog contrast
Email adres	Email@cormel.nl
Beveiligingscode	RWeSUoi7FUD80yx9Y_N0YQ2
Wij hebben u een email gestuurd met in adres, heeft u deze email niet ontvanger folder of stuur deze email opnieuw	structies voor het bevestigen van uw email n controleer uw 'ongewenste email'/'SPAM'
Те	erug Geen email ontvangen Bevestig
	11051111

Figuur 3: Bevestig email adres



- Klik op de knop [Bevestig]. Het scherm uit figuur 4 opent zich.
- U krijgt een SMS op het telefoonnummer wat u eerder heeft ingegeven (wanneer u geen sms heeft ontvangen klik u op de knop [Geen SMS ontvangen], er wordt dan geprobeerd om nogmaals een SMS te sturen)
- Typ de code uit de sms in het veld Beveiligingscode.
- Klik op Inloggen.



Figuur 4: Bevestigen per sms

- U kunt zich nu inloggen met uw email adres en wachtwoord zoals u dit net heeft aangemaakt (zie hoofdstuk 7)



Deze dienst word u aangeboden door Cormel IT Services in samenwerking met Zorggroep Elde

Dit portaal maakt gebruik van cookies voor het onthouden van uw persoonlijke instellingen, zoals de tekstgrootte en contrast instellingen, niet voor het opslaan van bezoekersprofielen en het bijhouden van uw surfgedrag. Meer info... Voor het gebruik van bepaalde opties wordt ook gebruik gemaakt van externe dienstverleners, zoals de voorleesfunctie, deze hebben allemaal een overeenkomst getekend dat de gegeven die bij hun passeren niet worden bewaard. Uw gegevens zullen buiten Cormel IT services en Zorggroep Elde niet worden verstrekt aan derden, tenzij u daar specifiek toestemming voor geeft.

Figuur 5: Gebruiksvoorwaarden



Artikel 4. Inloggen

Wanneer u zich net geregistreerd hebt, of wanneer u dat al eerder heeft gedaan, kunt u inloggen op het portaal. Volg de volgende stappen:

- Vul uw email adres en wachtwoord in zoals u deze bij de registratie heeft aangemaakt.
- Klik op de knop [Inloggen].
- U bent nu ingelogd in het portaal, de startpagina wordt geopend.

	5	17
N	Cliëntportaal - Inloggen	AAA
	Hoq Het gebruik van dit portaal is uitsluitend bestemd voor cliënten en mar van Zorggroep Elde.	contrast: (1) iteizorgers
	Email adres Wachtwoord	
	Wanneer u zich aanmeldt gaat u akkoord met de gebruiksvoorwaarder aangegeven bij de registratie Registreer Wachtwoord vergeten	rzoałs ook
0		JAR AN

Figuur 6: Inloggen

Artikel 5. Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten kunt u in het inlogscherm (figuur 6) op de knop [Wachtwoord vergeten] klikken. Het scherm in figuur 7 wordt dan geopend.

Cliëntportaa	l - Wachtwoord herstel	A A A
	Hoog c	ontrast 📣
Geef hieronder uw emai portaal, een email met v wachtwoord. Deze instri Email adres	il adres in. U krijgt dan, mits uw email geregistree erdere instructies voor het instellen van een nieu ucties zijn 1440 minuten geldig.	rd is op dit w

Figuur 7: Wachtwoord Herstel 1



- Vul uw email adres in het daarvoor bestemde veld.
- Klik op de knop [Versturen].
- U wordt een email gestuurd met daarin een link om het wachtwoord te herstellen.
- Klik op deze link.
- Het scherm in figuur 8 wordt geopend. Hierin staat u email adres en de beveiligingscode uit de link al gevuld.
- Kies een nieuw wachtwoord en bevestig deze in de daarvoor bestemde velden.

Let op: Dit wachtwoord moet anders zijn dat het wachtwoord dat u voorheen gebruikte.

- Klik daarna op de knop [Wijzig].

Uw wachtwoord is nu gewijzigd en u kunt weer inloggen in het inlogscherm.

Cliëntportaal - W	/achtwoord herstel
	Hoog contrast 🕠
Geef hieronder uw email adres i portaal, een email met verdere i wachtwoord. Deze instructies zij	n. U krijgt dan, mits uw email geregistreerd is op dit nstructies voor het instellen van een nieuw n 1440 minuten geldig.
Email adres	email@cormel.nl
Beveiligingscode	sUpPokZCQxTM4CAmQ0vn1g2
Nieuw wachtwoord	
Nieuw wachtwoord moet wor	rden ingevuld
Bevestig wachtwoord	
	Terug Wijzig
	iterug wijzig

Figuur 8: Wachtwoord herstel



Artikel 6. Gebruiksvriendelijkheid

Om het portaal zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken is er gekozen voor een vast menu wat op iedere pagina van het portaal weer terugkomt. Zo kan de gebruiker vanuit iedere pagina in het portaal direct naar een andere pagina navigeren zonder daarvoor weer eerst naar de startpagina. Daarnaast hebben de verschillende onderdelen uit het menu ieder een eigen kleur welke weer terugkomt in de geopende pagina's van de gekozen menu opties.

	S Widdershoven	Hoog contrast AAA & Vielkom R Vries Uitloggen
Algemeen	Startpagina	4)
IE Nieuws	Geachte R Wries, u bevindt zich momenteel op het cliëntportaal van S Widder	shoven
Zorg	E Nieuws	🗊 Agenda
 Poelen Werkplan Rapportage Planong Agenda Overg 	Activiteitenprogramma Week 34 Voor Week 34 het volgende programma samengesteld. U kunt via de zogramagren waaraan u wit deelnemen. Maandag 19 aug. 1600 - Bingo. Maandag 19 aug. 1630 - Kaartmeddag. Woersdag 21 aug. 1630 - Kaartmeddag. Donderdag 22 aug. 1500 - Heige Mis. Denderdag 22 aug. tsool - Heige Mis.	Maaltijd 11. sep 17.00 U/m 17.30 11 Residenti mutri skliproblemen. Est op de kamer. 010 Medicate 11. 11.sep 173.00 U/m 17.30 Goede controle bij medicate Goede controle bij medicate 010 Dierr 11 11.sep 1800 U/m 19.00
C CONST	> 03.06.2013 Neuw Cliemportaal Bekijk meer meuws	Dimer 11-sep 18:00 v/m 19:00 11 Xvontzorg 11 11-sep 21:30 v/m 22:00 Uckyk volketiger agenda
n	Die portaal wordt u mede	Bekijk v aangeboden door

Figuur 12: Startpagina Cliëntportaal met links het menu

Het menu bestaat uit de onderdeel Algemeen, Zorg, Planning en Overig. Ieder onderdeel uit het menu bestaat weer uit opties welke kunnen worden gekozen door de gebruiker. Kan er onder het onderdeel Algemeen gekozen worden om terug naar de startpagina te gaan of om naar de nieuwspagina te gaan. Het onderdeel Zorg bestaat uit de zorginhoudelijke informatie welke wordt gevuld door de medewerkers van de zorginstelling en specifiek betrekking heeft op de cliënt. Behalve de doelen bevinden zich onder zorg ook het werkplan en de rapportage. De afspraken van de cliënt bevinden zicht in de agenda onder de optie Planning en contactinformatie van de instelling waar de cliënt verblijft wordt weergegeven onder Overige.

Naast de titelbalk en het menu wordt er op het overige deel van de pagina informatie getoond. Soms is deze specifiek voor de cliënt, zoals de zorginhoudelijke informatie en agenda, soms is deze meer algemeen, zoals nieuwsberichten.

Op de startpagina (figuur 12) worden widgets getoond. Widgets zijn kleine blokken met informatie. De informatie die zich hierin bevindt wordt ook weergegeven onder dezelfde opties uit het menu. Wanneer gekozen wordt voor een optie in het menu wordt er vaak meer informatie getoond dan in een widget. Een widget is dan ook bedoeld om op een snelle manier overzichtelijk informatie te verkrijgen zonder dat de gebruiker hoeft te navigeren.



Artikel 7. Documenten ondertekenen in het Cliëntportaal

Om het gebruiksgemak in het Clientportaal te verhogen is het mogelijk gemaakt om documenten zoals bijvoorbeeld het Zorgleefplan te ondertekenen in het Cliëntportaal. Hierdoor kunt u, wanneer het u uitkomt het betreffende document nog eens rustig doorlezen en daarna ondertekenen. Het ondertekenen van een document kan alleen door de cliënt zelf of door de relatie van de cliënt die toestemming heeft gekregen. Deze bevoegdheid wordt vastgelegd in het Cliëntdossier in het Cliëntteam. Klik op Documenten in de linker kolom. Het cijfer wat u ziet achter Documenten duidt het aantal documenten aan.



Figuur 14: Startpagina: Documenten

Wanneer er een document klaar staat om ondertekend te worden zoals in onderstaande figuur 15. Opent u het document door op de onderstreepte naam van het document te klikken: <u>Zorgleefplan.</u> <u>Belangrijk:</u> U kunt geen ongelezen document ondertekenen! Lees het document eerst, alvorens u dit document kunt ondertekenen.

		Chéntportaal	Hoog constrast	AAA [±]	Noticent .	Linger
	-	- 4	~		13223	
						40
# Startpagna	1.81	Documenten				
E Neuws		Datum Tel Document			Ondertekenen	
C Documentes	0.5	Vandsag 09:28 Zonsteatiolan			Net Ondertekend	
benäten		- I lease -			The second second	
		No. of the second se	(Corr)	1	m segur	
	1000		of portaul world, a medie aangeboden door Carte	et IT Services		
🖉 Doelen						
II Werkplan						-
A Reportage		0	GAN	1188		G
		0	15 1123	So 1		230
		0		200		
E Agenda		La La	A LINE AL			
11 61		All the second	Mr. Y JA MA		12	
		all the second			1	
2 2000 C	100	ANY /	ALV I			

Figuur 15: Document openen.





Open het document en het scherm toont het document:

Naam:	Harg, van der - Ammeriaan	Geboortedatum:	24-12-1925	Akkoord door of namens Cliënt	
Cliëntnummer:	824135	Geslacht:	Vrouwelijk	Akkoord namens de organisatie:	
Woonadres:	Weidelaan 4 , 2381 GB ZOETERWOUDE	BSN: Burgerlijke staat:	175366251 Gehuwd	Datum:	
Telefoonnummer 1:	0715801394 (Prive)				
ОМАНА					
1 Omgevin	gs-Domein				
1 Omgevin	gs-Domein				
1 Omgevin Woning Soort actie	gs-Domein Actie	s	pecification		
1 Omgevin Woning Soort actie	gs-Domein Actie Gedragsverandering	S	pecification		
1 Omgevin Woning Soort actie B Buurt / werkp	gs-Domein Actie Gedragsverandering lek veiligheid	S	pecification		
1 Omgevin Woning Soort actie B Buurt / werkp Soort actie	gs-Domein Actie Gedragsverandering Iek veiligheid Actie	S	pecification		

Figuur 16: Zorgplan (een geopend document).

Lees het document. daarna sluit	u het document en u kri	igt het volgende sc	herm te zien. Kl	ik op [Ja].
		10		the selection of the second se

	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekend, Gisteren om 16:15 door Quality 4
	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekenen
	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekenen
	Vrijdag Doo	cument	ondertekenen ×	Ondertekenen
	Vrijdag U st	aat op he ertekenei	t punt het document "Zorgleefplan" van Vrijdag om 16.04 te 1. Doorgaan?	Ondertekend, Gisteren om 16:45 door Quality 4
	Vrijdaş	_	🛇 Annuleren 🔽 🗸 Ja	Ondertekend, Gisteren om 16:54 door Quality 4
	Vrijdag	16:04	Zorgleefplan	Ondertekenen
	Vrijdag	16:06	Zorgleefplan	Ondertekenen
L C C C	Vrijdag	16:06	Zorgleefplan Ongelezen	Ondertekenen
D I	Vrijdag	16:07	Zorgleefplan Ongelezen	Ondertekenen
				MAL IN UNDERSTANS
			Dit portaal wordt u mede aangeboden door Cormel IT Services	B
	Vrijdag Vrijdag	16:06 16:07	Zorgleefplan Ongelezen Zorgleefplan Ongelezen Dit portaal wordt u mede aangeboden door Cormel IT Services	Ondertekenen Ondertekenen

Figuur 17: Document ondertekenen.

Het document is ondertekend en dit wordt getoond achter het document in de rechterkolom.

Vridag 16.03 Zorgleefplan Ondercekenen Vridag 16.03 Zorgleefplan Ondercekenen Vridag 16.03 Zorgleefplan Ondercekenen Vridag 16.04 Zorgleefplan Ondercekenel, Gisteren om 16.54 Vridag 16.04 Zorgleefplan Ondercekenel, Gisteren om 16.54 Vridag 16.04 Zorgleefplan Ondercekenel, Vandaag om 09.05 Vridag 16.04 Zorgleefplan Ondercekenel, Vandaag om 09.05 <td< th=""><th>Vrijdag</th><th>16:03</th><th>Zorgleefplan</th><th>Ondertekend, Gisteren om 16:15 door Quality 4</th></td<>	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekend, Gisteren om 16:15 door Quality 4
Vridag 16.03 Zorgleefplan Ondertekenen Vrijdag 16.03 Zorgleefplan Ondertekenen Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenen Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenen Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenen, Gisteren om 16.54 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenel, Gisteren om 16.54 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenel, Gisteren om 10.54 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenel, Gisteren om 09.05 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekenel, Vandaag om 09.05 Vrijdag 16.04<	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekenen
Vrijdag 16.03 Zorgleefplan Ondertekene Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekene, Gisteren om 16.45 door Quality.4 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekened, Gisteren om 16.54 door Quality.4 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekened, Gisteren om 16.54 door Quality.4 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekened, Vandaag om 09.05 door Quality.4 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekened, Vandaag om 09.05 door Quality.4	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekenen
Vrjdag 16.04 Zorgleenplan Ondertekend, Gisteren om 16.45 door Quality 4 Vrjdag 16.04 Zorgleenplan Ondertekend, Gisteren om 16.45 door Quality 4 Vrjdag 16.04 Zorgleenplan Ondertekend, Gisteren om 16.45 door Quality 4 Vrjdag 16.04 Zorgleenplan Ondertekend, Gisteren om 16.45 door Quality 4 Vrjdag 16.04 Zorgleenplan Ondertekend, Vandaag om 09.05 door Quality 4 Vrjdag 16.04 Zorgleenplan Ondertekend, Vandaag om 09.05	Vrijdag	16:03	Zorgleefplan	Ondertekenen
Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekend, Gisteren om 16.54 door Quality 4 Vrijdag 16.04 Zorgleefplan Ondertekend, Vandaag om 09.05 door Quality 4 Vrijdag 16.06 Zorgleefplan Ondertekend, Vandaag om 09.05 door Quality 4 Vrijdag 16.06 Zorgleefplan Ondertekend, Vandaag om 09.05 door Quality 4	Vrijdag	16:04	Zorgleefplan	Ondertekend, Gisteren om 16:45 door Quality 4
Vrijdag 16:04 Zorgleefplan Ondertekend, Vandaag om 09:05 door Quality 4 Vrijdag 16:06 Zorgleefplan Ondertekenen	Vrijdag	16:04	Zorgleefplan	Ondertekend, Gisteren om 16:54 door Quality 4
Vrijdag 16:06 Zorgleefplan Ondertekenen	Vrijdag	16:04	Zorgleefplan	Ondertekend, Vandaag om 09:05 door Quality 4
	Vrijdag	16:06	Zorgleefplan	Ondertekenen
Vrijdag 16:06 Zorgleefplan Ongelezen Ondertekenen	Vrijdag	16:06	Zorgleefplan Ongelezen	Ondertekenen
Vrijdag 16:07 Zorgleefplan Ongelezen	Vrijdag	16:07	Zorgleefplan Ongelezen	Ondertekenen

Figuur 18: Document is ondertekend.



Artikel 8. Berichten versturen via het Cliëntportaal

Communicatie is van groot belang, we zijn het (bijna) dagelijks gewend om een mail of WhatsApp berichten te sturen.

Ook in het Clientportaal is het mogelijk om berichten naar de zorgverleners die betrokken zijn te sturen. Het is belangrijk om te weten dat de zorgverlener de berichten pas ziet zodra ze in QIC ingelogd is. In de linker kolom ziet u [Berichten] klik hierop en het scherm in figuur 23 opent zich.



Figuur 23: Startpagina.

1				
Algemeen				A DECEMBER OF THE PARTY OF THE
🕈 Startpagina	> {	Berichten		4) ()
E Nieuws	>			Gelezen Gelezen
0 Documenten	6 >	Nieuw onderwerp	Alles gelezen	en Onderwerp Lorem Ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget
Berichten	>	Lorem ipsum dolor sit am	Gisteren 📐	hahaha ^
		wwwwwwwwwwwwwww	Gisteren	Gisteren om 16:59 Quality 4 •
ε ^θ Doelen	> -	lol .0		hahaha
Werkplan	>	Lorem Ipsum dolor sit ame	Gisteren	C.C. Cormel Gisteren om 16:59
→ Rapportage	>	hahaha		ok hahaha
		get getellen	Vrijdag	C.C. Cormel Gisteren om 16:59
🕮 Agenda	>			lol
				C.C. Cormel. Girteren om 1659
				• C.C. Conner Gateren om 1005
S Contact	,			hihi

Figuur 24: Een nieuw bericht.



Rik op [Nieuw onderwerp] en net volgende scherni opent zien.	Klik	op [Nieuw	onderwerp]	en het	volgende	scherm	opent zich:
--	------	-----------	------------	--------	----------	--------	-------------

 Startpagna 	2	Berichten				• Gelezen • Ongele
© Documenten		Ate	geograp Ordenwerp	Dage wit	* Annularem	
Derichten		Lorem (yourn dolor all am				
ling		Garage Cartering Cartering				
✓ Doelen E Werkplan						
4 Rapportage	`	Lorem grun door sit anne	7			
Contraction of the second s	- "	PM	iting			
E Agenda						
Contact			4			
Setuer						C

Figuur 25: Een bericht schrijven.

Vul altijd een onderwerp in!

Daarna schrijf je het bericht onder in het schrijfveld en klik op [Verzenden].

Benchieh	-	Korem (pours dolor alt em hits	-	
Pril.		-	Sever	
2 Doelen II Werkplan		Lorem Ipsuen dolor sit.ame	Gaever	
4 Rapportage	-			
Perces.		Bar	minut.	
11 Agenda				
	1			
S Contact	2			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Between				Beste DW-er Morgenovstand kom A moedler haven om een dage mee uit te gaan, oversenden ongen julie dat ze op lijd versorgt wordt? Dank je
II Neuva		aller.		
			-	Die portsal wordt u medie aangeboden door Cermel IT Services

Figuur 26: Bericht schrijven.



Zodra de zorgverlener gereageerd heeft ziet u de reactie in het bericht:

	A La					Part and a second	1366	
Algeneen		D 111					4	
# Statpagina		Berichten					Gelezen Ongeleze	
III Nieuws								
© Documenten	O > 	New orderweep	Alies, policione	Onderwerp	Dage uit			
• Beichten		Dagie uit ok zal ik down	Fambrie A				Fundang on 07.12 Quality 4 .	~
						Beste EVV-er Morgenochtend kom ik moeder b zorgen julite dat zu op tijd verzorgt wordt? Des	aden om een dagje mee uit te gaan, k je.	
		Loren iprun dolor sit amet, co	Ganeree					
¢ [≠] Doelen				 C.C. Consel ab and do down 	Fandaug om 09:17			
0 Wetplan		******	Otteren	OK 255 IK ODES				
4 Espotage								
/		Lowen income delay ait amore co.	Gana					
		Lotter gran when in more, or						
🛙 Apuda								
		fet	Diplog					
Contact	> //			1			\ \	

Figuur 27: Reactie op het bericht.

Ook kunt u altijd reageren op en bericht wat in de berichtenlijst staat.



Artikel 9. Agenda

Wanneer in het menu onder planning wordt gekozen voor de optie Agenda wordt de cliëntagenda geopend zie figuur 33. Hierin wordt de agenda getoond zoals deze ook in het elektronisch dossier is gevuld. De agenda opent zich altijd in de weekview waardoor de afspraken van de betreffende week worden getoond. Er is daarnaast een mogelijkheid om te kiezen voor een dag-, maand- en agendaview. De agendaview toont de afspraken van de week op een schematische manier onder elkaar. Dit geeft een ander en inhoudelijk overzichtelijk beeld.

		FF Ag. van	ler			Hoog contrast	AAA	1. Welkom R.De	Unlogger
1. 200	-						140	20120	-
 Startpagina 	5		Agenda						
E Neous								(1717)	
4		Vanda	18 · · E	2 zondag 11 augustu	s 2013 - zaterdag 17 a	ugustus 2013		Dag Week 1	daand Agend
			zondag 11 augustus	maandag 12. augustus	dinsdag 13 augustus	woensdag 14. augustus	donderdag 15 augustus	vrijdag 16 augustus	zaterdag 17 augustus
/ Doelen	÷	Hele dag							
l Werkplan	,	11:00							
 Rapportage 		12.00			_				
Living		13.00							
1 Agenda		14:00		-				-	
1			14.30 - 14.45	14:30 - 14:45	14.30 - 14.45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45
		15:00							
Contact	3	16:00		16:00 - 17:45	16:00 - 17:45	16:00 - 17:45	16:00 - 17:45	16:00 - 17:45	
		17:00							

Figuur 33: Agenda



Het is mogelijk om zelf een afspraak toe te voegen aan de agenda. Echter vindt de afspraak plaats op korte termijn (binnen 24 uur) of is er hulp van de zorg nodig, neem dan voor de zekerheid ook even telefonisch contact op. Voor het maken van een afspraak: Klik op [Nieuwe afspraak].

A Startpages	1	Agenda					
E Norman		theread					Concession of the
Berghan		Martin		1		Dag Minis	Maand Agenda
	10	Onderwerp Eigen afspraak	level.		argidag 30 usptaintian	Laterdag Tukttar	20rideg 2 oktober
		Start 30-9-2016 09:00	20 20				
* Donies	- 1	Duurt hele dag	1 III O				
E Werkplan	÷.	Omuchrissing Moedler wordt opget	naald voor een dagje uit)	^			
+ Rapportage	1			Y.			
			(Spinist)	Amateria	-		
		and the second s	1	- 2			
El Agenda		11:00					
		12:00					

Figuur 34: Nieuwe afspraak toevoegen

Het scherm: Afspraak opent zich.

Klik op het agendateken en klik de juiste datum aan. Klik op het klokje en klik de juiste starttijd aan.



Figuur 35: Datum en tijd

Klik daarna de het onderste klokje aan en klik de juiste eindtijd aan. Vervolgens type bij de [Omschrijving] het onderwerp van de afspraak en klik op [Opslaan].



	1	Marcan Cash				Phong commonst	A.A.A	A motion. Quality of	•
0 Documentum	•	Vanda	e (+)+) 1	🗊 maandag 26 septe	mber 2016 - zondag 2 of	stober 2016		Deg Wittek	Maant Agenda
· percess	1		maandag 26 september	dirodag 27 september	woensitag 25 september	donderdag 23 september	vrydag 30 september	aaterdag 9 oktober	asindeg 3 skrister
-larg		Hele dag				Or hearing - ne			
✓ Doelen	2	06.00							
 Bapportage 		09:00					0100-		
Farrieg		10:00					16.18-		
E Aprile		11.00							
	1	12:00							
S. Contact	-	13:00							
Seter.		14.00			1				
II. News		15.00							

De afspraak wordt toegevoegd aan de agenda en krijgt een groene kleur:

Figuur 36: De afspraak is toegevoegd.

Het is mogelijk om alleen u eigen afspraak te verwijderen. Wanneer u de afspraak wilt verwijderen, ga dan met de muis op de ingeplande afspraak (het groene vlak) staan.

										+ Nitrane Mit	114
C Documentes	•	Vanda	ag + + 0	🕅 maandag 26 septer	mber 2016 - zondag 2 o	ktober 2016			Dag Withk	Maand Ager	da
			maandag 26 september	dinsdag 27 september	woensdag 28 september	donderstag 29 septem	t vrijdag ber 30 septe	mber	zaterdag 1 oktober	kondeg 2.sktober	
		Hele dag				Debelay	an. 09:00 - Tot: 17:0 por: Quality 4	0			
P Doelen		08.00		-		0 M d	nderwerp: Eigen al beder wordt opgen agje uit.	hpraak wald voor eer	,		
 Happortage 		09.00					10.00				
Turning .	1	10:00						10.59			
11 Agenda		11.00						-			
	-	12:00									
Contact		13:00									
Defeer		14:00									
		15.00									

Er verschijnt een informatiescherm (zie onderstaande figuur) en klik op het X in het groene vlak.

Figuur 37: Afspraak verwijderen

Het volgende scherm wordt geopend, klik op [Verwijderen]. De afspraak wordt verwijderd uit de agenda.





			mandag DE september	sterolog 37 Augterreber	acomolog 28 begrander	donakerskag 28 bagsterriter	wipdag 30 pagearctur	Labording T statisticar	2 obtainer
		Here the							
/ Dorbei	1	-							
if maripher	1.6		Afspraak	verwijderen					
-h Reportage				et a triter dat a date	at post with straight				
		19.00							
			-		Vewgleren	Amaren			
IT Agentia	(*)	11.00			STREET.	1			

Figuur 38: Verwijderen afspraak