

## Privacyverklaring Avondlicht Cliënten

### Inleiding/visie

Het borgen van privacy is van groot belang om een veilige omgeving te creëren waarin goede zorg kan worden verleend en mensen zich thuis voelen. Het gaat Avondlicht om de privacy van alle betrokkenen, cliënten, medewerkers, vrijwilligers etc. We werken hieraan door:

- In de dagelijkse uitvoer;
- Bij het opstellen en wijzigen van werkwijzen (privacy by design);
- Bij het implementeren van nieuwe systemen (privacy by default);

de volgende uitgangspunten te hanteren;

- We vragen en registreren alleen wat nodig is aan persoonsgegevens aan de hand van de wettelijke grondslagen.
- We delen persoonsgegevens uitsluitend als dit noodzakelijk is;
- Als we werken met persoonsgegevens kijken we naar hoe we deze beveiligen. Dat kan door een handmatige handeling, bijvoorbeeld door initialen te gebruiken in plaats van de volledige naam maar liever door het automatisch in te stellen (privacy bij default). Bijvoorbeeld; de medewerkers zien in het elektronisch cliëntendossier (ECD) enkel de gegevens die zij nodig hebben voor het uitvoeren van hun functie;
- Als we leveranciers hebben die namens ons persoonsgegevens verwerken, maken we goede afspraken met hen en sluiten we een verwerkersovereenkomst af. Certificering van de leverancier middels informatiebeveiligingsnormen wordt gezien als pré;
- Avondlicht slaat geen gegevens op buiten de EU, tenzij dit met een leverancier is overeengekomen middels een verwerkersovereenkomst en deze hiervoor passende maatregelen heeft getroffen conform wetgeving;
- We conformeren ons aan de AVG.

In deze privacyverklaring wil Avondlicht u op de hoogte brengen van hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

### Verwerkingsverantwoordelijke

Dit is de privacyverklaring van Woon- en Zorgcentrum Avondlicht, locatie Somatiek gevestigd aan de Sluimerskamp 18, 4171 BR te Herwijnen; en locatie Perengarde gevestigd aan de Biermanlaan 2, 4171 DG te Herwijnen.

Afhankelijk van uw zorgvraag verwerkt Avondlicht de volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van u:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Telefoonnummer
- Camerabeelden
- Bankgegevens
- Burgerservicenummer (BSN)
- Gegevens over een contactpersoon/curator/vertegenwoordiger
- Zorgpolis gegevens
- Gegevens betreffende uw gezondheid

### Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Avondlicht verwerkt alleen persoonsgegevens met een geldige reden. Dit betekent dat de organisatie ervoor zorgt dat persoonsgegevens alleen voor bepaalde uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. De AVG kent hiervoor 6 grondslagen die van toepassing kunnen zijn:

1. U of uw vertegenwoordiger heeft **toestemming** gegeven aan de organisatie om de persoonsgegevens te verwerken;
2. De organisatie verwerkt uw persoonsgegevens omdat het noodzakelijk is om **een overeenkomst uit te voeren**;
3. De organisatie verwerkt uw persoonsgegevens om aan haar **wettelijke verplichting** te voldoen;
4. De organisatie verwerkt uw persoonsgegevens om **vitale belangen** te beschermen;
5. De organisatie verwerkt uw persoonsgegevens om een **publieke taak** uit te oefenen;
6. De organisatie verwerkt uw persoonsgegevens om het **gerechtvaardigd belang** te behartigen.

Avondlicht verwerkt informatie op basis van grondslag 1 t/m 4 en 6. Deze worden hieronder per doel benoemd.

### Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Op basis van bovenstaande grondslagen verwerken wij uw persoonsgegevens alleen voor de volgende doeleinden:

#### 1. **Onderhouden van contact**

Als u ons per brief, e-mail of op andere wijze een vraag stelt, gebruiken wij uw persoonsgegevens om aan uw verzoek of vraag te kunnen voldoen. Ook wanneer wij u willen informeren over een en ander gebruiken wij uw contactgegevens. De grondslag hiervoor is uw toestemming of het nakomen van de overeenkomst.

#### 2. **Verlenen van zorg**

De gegevens die Avondlicht verwerkt, hebben als voornaamste doeleinde om u de overeengekomen zorg- en dienstverlening te bieden. Deze gegevens worden ook gebruikt voor het informeren van andere zorgverleners (bijvoorbeeld uw behandelaars). Uw cliënten dossier bewaren wij volgens de wettelijke termijn van 20 jaar na afloop van de zorgovereenkomst.

#### 3. **Het voeren van financiële administratie**

Uw gegevens zullen gebruikt worden voor het doen van declaraties bij de zorgverzekeraar, uw gemeente of direct bij u. Wij gebruiken ook uw gegevens om de declaraties van derde partijen, die in opdracht van ons handelen, te controleren. Dit doen wij om de overeenkomst na te kunnen leven. De financiële administratie bewaren wij 7 jaar na afloop van de overeenkomst.

#### 4. **Sociale media**

Tijdens activiteiten worden er foto's gemaakt die geplaatst kunnen worden op Facebook of in het eigen blad 'Het Koeriertje' van Avondlicht. In de zorg-/dienstovereenkomst kunt u per onderwerp aangeven of u toestemming geeft voor publicatie van persoonsgegevens. U kunt

deze toestemming middels een verzoek wederom weer terugtrekken. Mits er een verzoek toe wordt gedaan, blijven publicaties voor onbepaalde tijd openbaar.

5. Het verkrijgen van uw **ervaring** binnen Avondlicht. Avondlicht geeft opdracht aan een derde partij voor het uitvoeren van een cliënttevredenheidsonderzoek. In de zorg-/dienstovereenkomst kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het verstrekken van de contactgegevens. Het onderzoek wordt anoniem uitgevoerd. Na afloop van het onderzoek worden de persoonsgegevens verwijderd bij de leverancier.

#### 6. **Het beschermen van personen en of eigendommen**

Op locatie Perengarde wordt bij het aanbellen camera ingeschakeld. Dit omdat het personeel geen zicht heeft op wat er achter de voordeur gebeurt en daardoor gevaarlijke situaties niet kan overzien. Deze beelden worden niet opgeslagen. Hierin beroepen wij ons op gerechtvaardigd belang.

Bij een reëel vermoeden van bijvoorbeeld diefstal of vandalisme kan Avondlicht overgaan tot tijdelijke inzet van camerabeelden. Dit zal gebeuren volgens de normen van de autoriteit persoonsgegevens op dit onderwerp. De beelden kunnen overgedragen worden aan gezaghebbende instanties als de politie voor strafrechtelijk vervolg. De beelden zullen voor de looptijd van het onderzoek worden bewaard, tenzij er een gegronde/wettelijke reden is om de beelden langer te bewaren.

#### **Verwerken van persoonsgegevens**

Voor het leveren van goede zorg zoals overeengekomen in de zorgovereenkomst, verwerken wij uw gegevens in verschillende systemen waarvan de belangrijkste het elektronisch cliëntendossier (ECD). In het ECD worden alleen de belangrijkste gegevens genoteerd en gerapporteerd over uw zorgwensen, gezondheidstoestand en de gegevens over gerichte onderzoeken en behandelingen. In het ECD worden ook gegevens van uw contactpersonen genoteerd onder andere voor het snel handelen bij bijzonderheden. Daarnaast maken wij ook gebruik van een medicatieapplicatie.

#### **Delen met derden**

Avondlicht deelt alleen uw gegevens als het noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst of wanneer hier een wettelijke verplichting voor bestaat. Denkt u bijvoorbeeld aan communicatie met de huisarts, ziekenhuizen en zorgverzekeraars. Wanneer derden opdrachten uitvoeren uit naam van Avondlicht en zij daarbij persoonsgegevens verwerken, stellen wij met hen een verwerkersovereenkomst op waarin onder andere de verantwoordelijkheden worden benoemd ter bescherming van deze gegevens. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit bij ons aangeven. Dit kan mogelijke gevolgen hebben voor de uitvoer van de dienstverlening. Op dat moment zullen we met u daarover in gesprek gaan.

#### **Uw rechten**

Vanuit de AVG heeft u als betrokkene een aantal rechten met betrekking tot het verwerken van uw persoonsgegevens:

1. **Recht op duidelijke informatie:** dit houdt in dat u het recht heeft om te vragen of er persoonsgegevens worden verwerkt;
2. **Recht op inzage:** dit houdt in dat u de mogelijkheid heeft om te controleren of, en op welke manier, gegevens worden verwerkt en hier eventueel een kopie van te ontvangen;

3. **Recht op correctie:** als er verkeerde persoonsgegevens worden verwerkt dan kunt u een verzoek indienen om deze persoonsgegevens te corrigeren;
4. **Recht op beperking van de verwerking:** u heeft het recht om aan de organisatie te vragen om minder persoonsgegevens te verwerken of niet meer te gebruiken. Dit houdt ook in dat u een eerdere toestemming mag terugtrekken;
5. **Recht om vergeten te worden:** in gevallen dat u eerder toestemming heeft gegeven om uw persoonsgegevens te verwerken heeft u het recht om deze persoonsgegevens op verzoek te laten verwijderen;
6. **Recht op bezwaar:** u mag bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.

### Indienen van een verzoek

Wanneer u gebruik wilt maken van deze rechten kunt u hiervoor een verzoek indienen bij Avondlicht.

Dient u het verzoek per brief in, dan moet u zich bij ons legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit is mogelijk door bij ons langs te komen en daar uw identiteitsbewijs te laten zien onder vermelding van uw verzoek. Indien u een kopie van uw identiteitsbewijs per e-mail of post naar ons toestuurt, dan raden wij u aan om gebruik te maken van de Kopie-ID app van de Rijksoverheid om uw BSN/pasfoto/MRZ code door te strepen. U heeft ook de mogelijkheid om mondeling een verzoek in te dienen door langs te komen op onze locatie(s).

Als u gebruik wil maken van een van de rechten moet u helder aangeven wat het verzoek inhoudt. In het kader van de AVG moet de verwerkingsverantwoordelijke binnen één maand na ontvangst het verzoek inwilligen. Mogelijk kan de termijn met twee maanden worden verlengd op verzoek van Avondlicht. Hierover wordt u, in dat geval, geïnformeerd.

Wanneer u gebruik maakt van uw recht op inzage vermelden wij enkel:

- De verwerkingsdoeleinden;
- De betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- De ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- De bewaartermijnen;
- Uw rechten.

En niet de daadwerkelijke persoonsgegevens.

Wij brengen geen kosten in rekening voor de behandeling van uw verzoek. U heeft ook het recht het verzoek te allen tijde in te trekken.

### Beveiliging en datalekken

Ondanks alle toegepaste maatregelen kan het voorkomen dat er een datalek plaatsvindt. Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens (per ongeluk) in verkeerde handen komen, onbevoegd of onbedoeld zijn gewijzigd of verloren zijn gegaan. Waar nodig is wordt er een melding gedaan bij de betrokkenen en/of Autoriteit Persoonsgegevens.

Vanuit de AVG heeft Avondlicht een wettelijke verplichting om datalekken inzichtelijk te houden. De verwerkingsverantwoordelijke documenteert daarom de datalekken in een register waarin de feiten rondom het lek staan benoemd, wat de gevolgen zijn en welke genomen preventieve en

corrigerende maatregelen er zijn genomen. Dit register geeft inzicht om te leren van deze lekken om toekomstige datalekken te verminderen.

### **Klacht indienen**

Heeft u een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens? Dan verwijzen wij u naar de algemene klachtenprocedure. Deze kunt u vinden op onze website of u kunt hiernaar informeren bij een medewerker.

U kunt, indien gewenst, een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij een klacht kan de organisatie extra informatie opvragen, zoals het extra aantonen van uw identiteit.

### **Wijzigingen**

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd veranderen. Wij zullen u daarover via de website of persoonlijk informeren. Indien nodig zullen wij u (aanvullende) toestemming vragen.

### **Vragen?**

Als u vragen heeft over de privacyverklaring van Woon- en Zorgcentrum Avondlicht dan helpen wij u natuurlijk graag verder. U kunt hiervoor contact opnemen met onze medewerkers.